

Принято	Согласовано	Утверждено
на заседании Педагогического совета ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево	Управляющим советом ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево	Приказом директора ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево
Протокол № 1 «30» августа 2016г.	Протокол № 1 «30» августа 2016г.	№ 105/1-Од «31» августа 2016г. Д.А.Наумова



Положение о проверке и ведении ученических тетрадей в ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево м.р.Кинель-Черкасский Самарской области

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Новой системой оплаты труда, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.

2. Количество и назначение ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

по русскому языку в 1-4 классах - по 2 тетради, в 5-9 классах – по 3 тетради (в том числе одна для творческих работ – сочинений, изложений), 10-11 классах – по 1 тетради;

по литературе в 5-11 классах – по 1 тетради, по математике в 1-6 классах – по 2 тетради, 7-11 классах - по 3 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии), по иностранным языкам - по 1 рабочей тетради в 2-11 классах и по 1 тетради-словарю для записи иностранных слов в 2-11 классах;

по физике и химии- 2 тетради, одна для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных, практических, экспериментальных и контрольных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года);

по биологии, географии, окружающему миру - по 1 тетради.

2.2. Для текущих контрольных письменных работ по русскому языку, иностранному языку, математике, алгебре и геометрии, физике, химии по 1 тетради. Кроме того, 1 тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений) по русскому языку в 5-9 классах.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная

с 8-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись (например)

Тетрадь для <u>контрольных</u> работ по <u>математике</u> ученика (цы) <u>6 А</u> класса ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево Фамилия Имя <u>Ивановой Марии</u>	Тетрадь для <u>работ по математике</u> ученика (цы) <u>6 А</u> класса ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево Фамилия Имя <u>Ивановой Марии</u>	Тетрадь для <u>контрольных работ</u> <u>по физике</u> ученика (цы) <u>8 А</u> класса ГБОУ СОШ «ОЦ» с.Тимашево Фамилия Имя <u>Ивановой Марии</u>
English Form <u>5B</u> <u>Ivan Ivanov</u> (рабочая тетрадь, английский язык)	English Test Form <u>5B</u> <u>Ivan Ivanov</u> (контрольная тетрадь, английский язык)	English Vocabulary Form <u>5B</u> <u>Ivan Ivanov</u> (тетрадь-словарь, англ язык)
Deutsch Klasse 5B Iwan Iwanow (рабочая тетрадь, немецкий яз.)	Deutsch für Kontrollarbeiten Klasse 5B Iwan Iwanow (контрольная тетрадь, немецкий язык)	Deutsch Wörterheft Klasse 5B Iwan Iwanow (тетрадь-словарь, нем. язык)

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. Дата выполнения работы записывается на полях арабскими цифрами в тетрадях по математике в 1-4-х классах, в тетрадях по русскому языку в 1-2-м классах на строке число и название месяца, прописью – в тетрадях по русскому языку в 3-9 классах, цифрами на полях - в тетрадях по остальным предметам.

3.4. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.5. На каждом уроке в рабочих тетрадях по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер задачи, вопроса, задания.

3.7. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки.
- по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

3.8. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант).

3.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса - каждая работа у всех учеников;

во втором полугодии 6 класса и в 6-9 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а сильных - лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 8-9 классах – 1 раз в две недели);

в 10-11 классах - после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

по литературе в 5-9 классах – не реже 2 раз в месяц; в 10-11 классах – не реже одного раза в месяц;

по иностранным языкам в 1-5 классах –каждая работа; в 6 классе -2 раза в неделю; в 7 классе - наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю; в 8-9 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – наиболее значимые один раз в две недели, а тетради-словари- не реже одного раза в месяц; по географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в учебный период.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-11 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5-11 классах – через неделю;

сочинения в 9-11 классах проверяются не более 5-7 дней;

контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – через один - два урока.

4.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I – орфографическая ошибка, V- пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

4.5. При проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические грамматические и речевые ошибки.

4.6. При проверке обучающих контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

4.7. По иностранному языку в 2-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

4.8. После проверки диктанта, изложения, сочинения в 5-11 кл. дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

4.9. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются.

Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.10. Проверенные контрольные работы (диктант, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8-х класса, через 5-7 дней – в 9-11-х классах.

4.11. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.12. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5. Осуществление контроля.

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора .

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

6. Установление доплат за проверку тетрадей

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

6.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является бессрочным.

7.2. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением заседания педагогического совета Школы.

7.3. При изменении нормативно –правовой основы составления Положения, переименования Школы и пр., составляется новое Положение, при этом старое утрачивает силу.