

Принято
на заседании
Педагогического совета ГБОУ
СОШ «ОЦ» с. Тимашево
Протокол № 1
«29» августа 2022г.

Согласовано
Управляющим советом
ГБОУ СОШ «ОЦ»
с.Тимашево
Протокол № 1
«29» августа 2022г.

Утверждено
Приказом директора
ГБОУ СОШ «ОЦ» с.
Тимашево
№ 242/1-од «30» августа
2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в ГБОУ СОШ «Образовательный центр» с.Тимашево м.р.Кинель-Черкасский Самарской области разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
 - Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ОО.
 - уставом ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования;
- основной общеобразовательной программой по уровням общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее ВШК) в ГБОУ СОШ «Образовательный центр» с.Тимашево, регламентирует порядок его организации и проведения.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ВШК

2.1. Главной целью ВШК в ГБОУ СОШ «Образовательный центр» с.Тимашево является создание условий для эффективного функционирования образовательного учреждения (ОО).

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления ОО;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- плановости;
- обоснованности;
- Полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации основной общеобразовательной программы (далее ООП). План ВШК является частью годового плана работы ГБОУ СОШ «Образовательный центр» с.Тимашево.

2.5. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводит в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3. СТРУКТУРА ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- регулятивно-коррекционная.

3.2. Направления:

- соблюдение действующего законодательства;
- процесс и результаты реализации ООП;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

4.ВИДЫ И МЕТОДЫ ВШК

4.1. ВШК может плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- комплексный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль.

4.2. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4.3. Методы ВШК:

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности (элективов);
- дневников обучающихся.

Посещение (просмотр видеозаписи) учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

Диагностики(контрольные срезы):

- административные контрольные работы;
- онлайн-тесты.

5.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВШК

5.1. ВШК в ОО осуществляется:

- в соответствии с годовым планом работы ОО (планом ВШК);
- на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют:

- в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

-при оперативном контроле- лицо (группа лиц), назначаемое директором ОО.

Контроль проводится в соответствии с планом, утвержденным приказом директора ОО.

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

-ознакомление объекта ВШК с темой, содержанием и задачами ВШК;

-доведение до объекта ВШК информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение материалов с целью принятия решений:

-о проведении повторного контроля;

-о поощрении работников;

-о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

-иных решений в пределах компетенции ОО.

6.СВЯЗЬ ВШК, ВСОКО, САМООБСЛЕДОВАНИЯ

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ используются как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7.ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК включает следующие организационно-распорядительные документы:

-распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;

-итоговый документ: справку, аналитический доклад.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.