

Принято
Общим собранием работников
ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево
Протокол №10 от «30» августа 2021года

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы _____
Наумова Л.А.
Приказ № 277-ОД от «31» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной
школы «Образовательный центр» с. Тимашево муниципального района Кинель-Черкасский
Самарской области.

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- статьи 45, 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» (от 25.12.2008 № 273-ФЗ);

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево (далее – Комиссия): педагогическими работниками, сотрудниками ОУ обучающимися, родителями (законными представителями).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево (далее Школа) и нормативными локальными актами образовательного учреждения.

1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам реализации права, обучающихся на образование:

- обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;
- возникновения конфликта интересов между педагогическими работниками, сотрудниками и администрацией Школы, родителями (законными представителями несовершеннолетних);
- применения нормативных локальных актов;
- применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора;
- аттестации педагогических и руководящих работников ОУ,
- текущая и промежуточная аттестация обучающихся;

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Цель, задачи, принципы деятельности комиссии

2.1. Основной целью комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи комиссии:

урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (учащихся, родителей учащихся (законных представителей), педагогов);
содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в гимназии в сфере образовательных отношений;
способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в Школе.

2.3. Принципы деятельности Комиссии

2.3.1. Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.3.2. Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3.3. Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.3.4. Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся из числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения, представителей профсоюзного комитета в равных количествах на три года

3.2. Общий состав комиссии не может быть менее семи человек.

3.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива осуществляется собранием трудового коллектива школы путём открытого голосования.

3.4. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) учащихся осуществляется родительским комитетом.

3.5. Делегирование в состав комиссии представителей обучающихся осуществляется ученическим самоуправлением путём открытого голосования.

3.6. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.7. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3.7. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

3.8. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

3.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.10.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

3.10.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.10.3. В случае отчисления из организации учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной комиссии.

4.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии

решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

4.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

5. Права и обязанности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;
- требовать от администрации ОУ представления необходимых документов;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;
- рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты ОУ с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширением прав учащихся и их родителей (законных представителей).

5.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, сотрудника ОУ, учащегося, родителя (законного представителя);
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом.

6.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся четыре года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

6.3. Протоколы регистрируются председателем комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

6.4. Протоколы заседаний, «Журнал регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» хранятся в кабинете директора ОУ.

6.5. Журнал регистрации протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью образовательного учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о
конфликтной комиссии

Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной комиссии ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево
_____ (ФИО)

От обучающегося _____ класса _____ (ФИО)

Заявление

Прошу пересмотреть отметку « _____ » по _____ (предмету).

Считаю, что учителем _____ (Ф.И.О.) отметка поставлена необъективно.

Число

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению о
конфликтной комиссии

Решение конфликтной комиссии

**по вопросу об объективности выставления отметки (за зачет, контрольную работу, устный
ответ) по _____ (предмет)**

учителем _____ (ФИО)

обучающемуся _____ (ФИО) _____ класса

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе учителей:

_____ (предмет, ФИО)

_____ (предмет, ФИО)

_____ (предмет, ФИО)

Заслушав ответ обучающегося _____ (ФИО) _____ класса

руководствуясь нормами оценки знаний по _____ (предмет), предметная комиссия пришла к выводу, что знания _____ (ФИО) по _____ (предмет) оценены на _____ (оценка).

Число

Подписи членов комиссии

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к
положению о конфликтной
комиссии**

Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной комиссии ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево

_____ (ФИО)

От обучающегося _____ класса _____ (ФИО)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

_____ (суть конфликтной ситуации)

Считаю, что учитель _____ (ФИО)

_____ (суть претензии)

Число

Подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к положению о
конфликтной комиссии**

**Решение конфликтной комиссии
по разрешению конфликтной ситуации**

Обучающегося _____ (ФИО)

класса _____ с учителем _____ (ФИО)

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала комиссию в составе учителей:

_____ (предмет, ФИО)

_____ (предмет, ФИО)

_____ (предмет, ФИО)

Заслушав и рассмотрев заявление учащегося _____ (ФИО) _____ класса,
руководствуясь нормативными и правовыми документами, комиссия пришла к выводу, что _____ (мнение
комиссии).

Число

Подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к
положению о конфликтной
комиссии**

Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной комиссии ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево

_____ (ФИО)

От родителя (ей) (законного представителя) _____ (ФИО)

ученика _____ класса _____ (ФИО)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

_____ (суть конфликтной ситуации)

Считаю, что учитель _____ (ФИО)

_____ (суть претензии)

Число

Подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к
положению о конфликтной
комиссии**

Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной комиссии ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево

_____ (ФИО)

От учителя _____ (ФИО)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

_____ (суть конфликтной ситуации)

Считаю, что _____

_____ (суть претензии)

Число

Подпись

**Лист ознакомления с положением
о конфликтной комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

[illegible]

Принят на общем собрании
трудового коллектива
Протокол от 30.08. 2021 г.
№ 10

Утвержден приказом директора школы
Приказ от 31 августа 2021 г.
№ 277-од

Кодекс
Профессиональной этики педагогических и иных работников,
осуществляющих образовательную деятельность
в ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево.

Преамбула

Нормами Профессионального кодекса этики педагогических и иных работников ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево (далее Кодекс) руководствуются в своей деятельности все педагогические и иные работники, работающие в ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево.

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях работника ОУ с учениками и их родителями, и государством;

Задачи кодекса:

- установление этических взаимоотношений в системах «Работник – ученик», «Работник – родитель», «Работник – общество», «Работник – администрация», «Обучающийся – обучающийся», вытекающих из особенностей и традиций школы
- установления этических норм и правил поведения всех работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- обеспечение единых норм поведения работников.

I. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики педагогических и иных работников ОЦ, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Кодекс основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства

3. Кодекс представляет собой свод принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам ОУ, осуществляющих образовательную деятельность (далее – педагогических и иных работников), независимо от занимаемой должности.

4. Педагогическому и иному работнику, который состоит в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения педагогическими и иными работниками своих трудовых обязанностей.

6. Кодекс служит основой должной морали для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании и их самоконтроле.

7. Работник, поступающий на работу в ОЦ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса, соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

8. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положением Кодекса.

9. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

10. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всеми участниками учебно-воспитательного процесса: детьми, родителями, педагогами и иными работниками. Содержание кодекса доводится до сведения всех работников ОУ на общем собрании трудового коллектива.

11. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных практических педагогов, так и иных служб школы; изменения и дополнения утверждаются на общем собрании трудового коллектива.

II. Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей.

1. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим и иным работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. Работник обязан:

2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

2.4. Выполнять установленные нормы труда;

2.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.6. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- 2.7. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- 2.8. Осуществлять свою деятельность в пределах функциональных обязанностей и целей деятельности Школы.
- 2.9. При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 2.10. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- 2.11. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, детьми и должностными лицами;
- 2.12. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 2.13. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- 2.14. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного учреждения;
- 2.15. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- 2.16. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- 2.17. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- 2.18. Проявлять вежливость, корректность, внимательность и доброжелательность и проявлять терпимость в обращении с коллегами, обучающимися и их родителями (законным представителям), а также с любыми посетителями школы.
- 2.19. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником школы должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации и/или авторитету школы;
3. В служебном поведении работник школы воздерживается от:

- 3.1. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- 3.2. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих деловому общению или провоцирующих противоправное поведение;
- 3.3. Обсуждению вопросов, связанных с освоением образовательных программ обучающимися с другими родителями, сравнения достижений обучающихся с достижениями других обучающихся и давать некорректные оценки освоения учащимися учебных программ в присутствии других родителей;
- 3.4. Курение в школе и прилегающей к ней территории, а также в присутствии обучающихся и их родителей; приема пищи в учебных аудиториях во время проведения учебных занятий и школьных перемен;
- 3.5. Разговоров по телефону во время учебных занятий.
4. Работники школы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
5. Педагогические и иные работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - 5.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
 - 5.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
 - 5.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - 5.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни, в условиях современного мира;
 - 5.5. Формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - 5.6. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - 5.7. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - 5.8. Исключать действия, связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
 - 5.9. Проявлять корректность и внимательность к обучающимся и коллегам;
 - 5.10. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;
 - 5.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим и иным работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести

ущерб его репутации или авторитету организации, осуществляющих образовательную деятельность.

6. Работнику ОУ следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально – психологического климата для эффективной работы.
7. Педагогическим и иным работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения педагогических и иных работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
8. При выполнении трудовых обязанностей педагогический и иной работник не допускает:
 - 8.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - 8.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - 8.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
9. Педагогическим и иным работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.
10. Педагогическим и иным работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.
11. Внешний вид педагогического и иного работника при выполнении им трудовых обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.
12. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:
 - 12.1. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - 12.2. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
 - 12.3. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

III. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

1. Соблюдение работниками школы положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, для поощрения за успехи в работе, инновационную деятельность в школе.
2. Нарушение работником школы положений Кодекса подлежит моральному осуждению на общем собрании трудового коллектива и наложению дисциплинарного взыскания.

Лист ознакомления с кодексом
Профессиональной этики педагогических и иных работников, осуществляющих
образовательную деятельность в ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево.

[illegible]

Лист ознакомления с положением о порядке сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности

[illegible]

Лист ознакомления с положением о благотворительных пожертвованиях ГБОУ СОШ «ОЦ»
с. Тимашево

[illegible]

Лист ознакомления с положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево

[illegible]

Лист ознакомления с положением о комиссии по противодействию коррупции в
ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Тимашево

[illegible]

